

Số: 271 /KH - CĐSL

Sơn La, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên
Năm học 2023 -2024

Căn cứ Luật bảo hiểm Y tế năm 2008;

Căn cứ Công văn số 2904/UBND-KGVX ngày 29/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc thực hiện Bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 2380/HD-BHXH ngày 10/8/2028 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Sơn La về việc Hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2904/UBND-KGVX ngày 29/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc thực hiện Bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-CĐSL ngày 26/6/2023 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2023-2024.

Để thực hiện nghiêm Luật BHYT, đảm bảo tỷ lệ học sinh, sinh viên tham gia BHYT đạt 100% và đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của học sinh, sinh viên đang học tập tại nhà trường, Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch triển khai công tác BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023 -2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh, sinh viên đảm bảo 100% học sinh, sinh viên (HSSV) tham gia BHYT.

- Thực hiện trích kinh phí và sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, sinh viên.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số đến 100% học sinh, sinh viên có thiết bị di động thông minh.

2. Yêu cầu

- Làm rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của HSSV, giáo viên chủ nhiệm, các khoa, các đơn vị thuộc nhà trường có liên quan trong tổ chức thực hiện Luật BHYT và các văn bản hiện hành của nhà nước quy định về đăng ký tham gia BHYT.

- Lãnh đạo các khoa; Giáo viên chủ nhiệm, các đơn vị liên quan trực thuộc nhà trường có trách nhiệm triển khai tới toàn thể HSSV của đơn vị mình 100% tham gia BHYT đầy đủ để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền tham gia BHYT

1.1 Nội dung tuyên truyền

- Đối tượng tham gia, mức đóng, phương thức đóng BHYT
- Phạm vi, quyền lợi và trách nhiệm của HSSV khi tham gia BHYT.

Lưu ý: Nội dung tuyên truyền chi tiết có trong Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2023-2024 kèm theo.

1.2 Hình thức tuyên truyền

- Đưa nội dung tuyên truyền vào chương trình các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị cho HSSV năm học.
- Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Website của nhà trường và của phòng Công tác HSSV để HSSV có thể truy cập tìm hiểu.
- Các khoa quản lý ngành, Giáo viên chủ nhiệm lồng ghép nội dung tuyên truyền tham gia BHYT vào các giờ ngoại khóa, sinh hoạt của khoa, lớp.
- Tuyên truyền nội dung tham gia BHYT trên Đài phát thanh của nhà trường.

2. Cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID- BHXH

- Tuyên truyền đến phụ huynh học sinh thực hiện cài đặt ứng dụng VssID cho con em mình (*Thông qua hình thức phụ huynh là người giám hộ trực tiếp*) để có thể tra cứu quá trình tham gia BHYT học sinh, mức đóng, mức hưởng, lịch sử khám, chữa bệnh.
- Riêng HSSV đã được cấp CCCD có thể tự cài đặt và sử dụng trực tiếp ứng dụng. Thời gian hoàn thành việc cài đặt ứng dụng VssID xong trước ngày 31/10/2023.

3. Công tác trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu

3.1 Tỷ lệ và điều kiện trích

- Bằng 5% tổng thu quỹ BHYT tính trên tổng số HSSV đang theo học tại nhà trường (*bao gồm cả HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác*).
- Điều kiện trích CSSKBĐ được quy định tại Khoản 1, Điều 34, Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số nội dung về việc trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

3.2 Nội dung chi CSSKBĐ

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 34, Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

- Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho trẻ em, HSSV, các đối tượng do nhà trường quản lý khi bị tai nạn thương tích hoặc các trường hợp bệnh thông thường trong thời gian học, làm việc tại cơ sở giáo dục.
- Chi mua sắm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ CSSKBĐ,

tủ tài liệu quản lý hồ sơ sức khỏe tại cơ sở giáo dục.

- Chi mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HSSV trong nhà trường

- Yêu cầu 100% HSSV trong nhà trường tham gia BHYT đầy đủ (*Trừ những HSSV đang tham gia BHYT thuộc nhóm đối tượng khác theo quy định của luật BHYT*). GVCN lập danh sách tham gia BHYT (*Theo mẫu*), tổ chức thu tiền đóng BHYT của HSSV, chuyển nộp cho phòng Kế hoạch tài chính. Khi nhận đủ hồ sơ và số tiền nhà trường có trách nhiệm nộp cho cơ quan BHXH tỉnh thu và ban hành thẻ BHYT cho HSSV cụ thể như sau:

1.1 Đối với HSSV chưa tham gia BHYT

- Mức đóng hằng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở (x) số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT (*mức lương cơ sở từ 01/07/2023 là 1.800.000 đồng*).

Trong đó: Ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng (ngân sách trung ương (NSTW) hỗ trợ 30% mức đóng, ngân sách địa phương (NSDP) hỗ trợ 20% mức đóng).

- Mức đóng cụ thể có trong (*Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2023-2024 đính kèm*)

1.2 Đối với HSSV được cấp thẻ BHYT hoặc đã có BHYT (*Thuộc nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT*).

- Photo 02 bản thẻ BHYT còn giá trị sử dụng nộp cho GVCN tổng hợp.

- Nếu thẻ BHYT đã hết giá trị sử dụng và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì phải tham gia BHYT theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo đến hết thời hạn chung là ngày 31/12/2023 đối với thẻ HSSV.

2. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Tuyên truyền cho HSSV trong toàn trường về trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT, đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT, lồng ghép vào giờ giáo dục tư tưởng chính trị đầu năm học.

- Tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh, sinh viên đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT. Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào giờ giáo dục tư tưởng chính trị đầu năm học.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số đến 100% HSSV có thiết bị di động thông minh.

- Tổ y tế chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn gửi Phòng Kế hoạch – tài chính trước ngày 30/10/2023 để gửi lên BHXH Tỉnh đề nghị trích, chuyển kinh phí CSSKBD cho nhà trường và đề xuất sử dụng kinh phí phù hợp.

3. Lãnh đạo các khoa và GVCN

- Lãnh đạo các khoa quản lý HSSV có trách nhiệm triển khai thông tin tới

GVCN và toàn thể HSSV về Kế hoạch tham gia BHYT.

- GVCN lồng ghép nội dung tuyên truyền tham gia BHYT vào các giờ sinh hoạt lớp.

- GVCN lập danh sách HSSV mua thẻ BHYT năm học 2022-2023 theo *Mẫu (Danh sách HSSV mua BHYT)*, thu đủ số tiền tương ứng với nhóm đối tượng và (*Danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác*) và thu 01 bản photo thẻ BHYT.

- Nộp danh sách bản cứng, bản mềm, bản photo thẻ BHYT đã có và đủ số tiền tương ứng về phòng Kế hoạch - Tài chính (*Đ/c: Nguyễn Thị Thu Hương*) đúng thời gian trong kế hoạch.

- Gửi bản mềm danh sách HSSV mua BHYT, danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác về cho *Đ/c Đặng Quang Kiên* (Tổ trưởng tổ y tế) để đối chiếu số lượng HSSV trong nhà trường đã tham gia BHYT.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ danh sách HSSV nộp tiền đăng ký tham gia BHYT, và danh sách HSSV đã tham gia BHYT thực hiện việc thu tiền và trích thu BHYT của HSSV, chuyển đóng cho BHXH.

- Làm hồ sơ đề xuất trích, chuyển kinh phí CSSKBD gửi BHXH trước ngày 31/10/2023.

5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên nhà trường

- Thực hiện công tác truyền thông trên loa, đài phát thanh để nâng cao ý thức của HSSV trong nhà trường tham gia BHYT.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023 -2024 của nhà trường. Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan và HSSV các lớp đang học tập tại trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường có liên quan (Thực hiện);
- HSSV (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV, KH-TC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

HƯỚNG DẪN**Thực hiện BHYT đối với HSSV năm học 2023-2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 271/KH-CĐSL ngày 13/9/2023 của Trường Cao đẳng Sơn La)

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG, PHƯƠNG THỨC ĐÓNG BHYT**1. Đối tượng tham gia**

Học sinh, sinh viên (trừ những HSSV đang tham gia BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Lưu ý: HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tham gia đóng BHYT tại trường đang theo học, không tham gia BHYT hộ gia đình.

2. Mức đóng BHYT

- Mức đóng hằng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở (x) số tháng tương ứng thời hạn sử dụng của thẻ BHYT (mức lương cơ sở từ 01/07/2023 là 1.800.000 đồng). Trong đó: Ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng (ngân sách trung ương (NSTW) hỗ trợ 30% mức đóng, ngân sách địa phương (NSDP) hỗ trợ 20% mức đóng.

Đơn vị tính: đồng

Phương thức	Tổng mức đóng BHYT	Trong đó	
		Ngân sách nhà nước hỗ trợ 50%	HSSV đóng 50%
3 tháng	243.000	121.500	121.500
6 tháng	486.000	243.000	243.000
9 tháng	729.000	364.500	364.500
12 tháng	972.000	486.000	486.000
15 tháng	1.215.000	607.500	607.500

Khi Nhà nước điều chỉnh mức lương cơ sở, tỷ lệ đóng BHYT, người tham gia và Ngân sách nhà nước không phải đóng bổ sung phần chênh lệch do điều chỉnh đối với thời gian còn lại mà người tham gia đã đóng BHYT.

Lưu ý: Đối với trường hợp HSSV năm đầu cấp hoặc tham gia BHYT gián đoạn trong năm học trước thì tham gia BHYT ngay từ đầu năm học.

3. Phương thức đóng

HSSV đóng tại nhà trường nơi đang theo học. Nhà trường có trách nhiệm lập danh sách tham gia BHYT, tổ chức thu tiền đóng BHYT HSSV, chuyển nộp cho cơ quan bảo hiểm xã hội (BHXH). Khi nhận đủ hồ sơ và số tiền đóng đã chuyển vào tài khoản cơ quan BHXH, cơ quan BHXH có trách nhiệm phát hành và chuyển giao thẻ BHYT kịp thời cho nhà trường để phát cho HSSV (đối với trường hợp tham gia lần đầu hoặc tham gia sau thời gian gián đoạn) hoặc gia hạn thẻ trên hệ thống (đối với trường hợp đang tham gia). HSSV có thể đăng ký theo các phương thức đóng: 03 tháng, 06 tháng, 09 tháng, 12 tháng. Trường hợp tham gia phương thức 03 tháng, 06 tháng khi thẻ sắp hết hạn Nhà trường đôn đốc HSSV tiếp tục đăng ký tham gia để thẻ có giá trị liên tục đến hết năm tài chính.

Trường hợp HSSV có thẻ BHYT hết hạn sử dụng các tháng còn lại trong năm 2023 hoặc chưa tham gia BHYT trước đó, thì nhà trường có trách nhiệm lập danh sách mua thẻ BHYT cho HSSV những tháng còn lại cho đến 31/12/2023 và thực hiện theo phương thức trên cho cả năm 2024.

Đối với HSSV thuộc diện hộ gia đình nghèo, hộ gia đình cận nghèo, theo quy định phải tham gia BHYT tại địa phương (*Ngân sách nhà nước hỗ trợ 100%*). Nếu chưa tham gia BHYT ở địa phương thì tham gia BHYT HSSV tại trường, khi được cấp thẻ theo đối tượng hộ gia đình nghèo, hộ gia đình cận nghèo thì sẽ được hoàn trả theo quy định (*hoàn trả tiền đã đóng từ thời điểm thẻ BHYT được cấp theo nhóm hộ gia đình nghèo, hộ gia đình cận nghèo bắt đầu có giá trị sử dụng*). HSSV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (*thân nhân Công an; Quân đội; Ban cơ yếu; Nghèo; Cận nghèo...*) nếu hết giá trị sử dụng thẻ BHYT và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì tiếp tục tham gia theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo tại trường đang theo học đến hết thời hạn chung của nhà trường.

4. Thời gian đóng và thời hạn sử dụng thẻ BHYT

- Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông:
 - + Đối với học sinh lớp 1: Giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm đầu tiên của cấp tiểu học, trường hợp trẻ chưa đủ 72 tháng tuổi, giá trị của thẻ bắt đầu từ ngày 01 của tháng liền kề sau tháng sinh nhật của trẻ;
 - + Đối với học sinh lớp 12: Thẻ có giá trị sử dụng đến hết ngày 30 tháng 9 của năm đó.
- Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho học sinh, sinh viên của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp:
 - + Đối với học sinh, sinh viên năm thứ nhất của khóa học: Thẻ có giá trị sử dụng từ ngày nhập học.
 - + Đối với học sinh, sinh viên năm cuối của khóa học: Thẻ có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.
- Trường hợp tham gia BHYT liên tục thì thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01 của tháng liền kề tháng thẻ BHYT cũ hết giá trị sử dụng. Trường hợp tham gia không liên tục (*thời gian gián đoạn không quá 03 tháng*) thì thẻ BHYT có giá trị từ ngày 01 của tháng đóng tiền.
- Trường hợp tham gia BHYT lần đầu hoặc tham gia không liên tục quá 03 tháng trong năm tài chính, thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 của tháng liền kề tháng đóng tiền.

5. Hồ sơ thủ tục khi tham gia BHYT HSSV

- Đối với trường hợp tham gia lần đầu chưa có mã số BHXH: nhà trường cung cấp Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (*Mẫu TK1-TS*); căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021); Danh sách người chỉ tham gia BHYT (*mẫu D03-TS*).

- Đối với trường hợp đã có mã số BHXH: căn cứ Mẫu TK1-TS do HSSV kê khai, nhà trường lập mẫu D03-TS ghi đầy đủ mã số BHXH.

- Khi lập danh sách mẫu D03-TS nhà trường lập thành 02 danh sách riêng: danh sách đã có mã số BHXH và danh sách chưa có mã số BHXH.

Lưu ý: Đối với HSSV đã được cấp thẻ BHYT theo mã số BHXH, khi tiếp tục tham gia, cơ quan BHXH thực hiện ghi giá trị sử dụng mới của thẻ BHYT vào cơ sở dữ liệu và in Danh sách cấp thẻ BHYT (*mẫu D10a-TS đính kèm*) gửi cho nhà trường, thẻ BHYT đã cấp theo mã số BHXH năm học 2022 - 2023 tiếp tục được sử dụng cho năm học 2023 - 2024 (*cơ quan BHXH không in lại thẻ BHYT*).

II. PHẠM VI, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HSSV KHI THAM GIA BHYT.

1. Phạm vi BHYT HSSV bao gồm: Chăm sóc sức khỏe ban đầu; khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú, nội trú.

2. Quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT

- Được lựa chọn nơi đăng ký khám chữa bệnh (KCB) ban đầu gần nơi cư trú theo hướng dẫn của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

- Được chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD).

- Được hưởng chế độ BHYT khi KCB tại các cơ sở y tế tại nơi đăng ký KCB ban đầu; KCB trong trường hợp cấp cứu, chuyển viện phù hợp với tuyến chuyên môn kỹ thuật theo quy định của Bộ Y tế; khi sử dụng các dịch vụ kỹ thuật cao chi phí lớn, KCB theo yêu cầu riêng được cơ quan Bảo hiểm xã hội thanh toán theo quy định.

- Được KCB thông tuyến theo quy định tại Điều 22 Luật bảo hiểm y tế.

3. Trách nhiệm của HSSV khi tham gia BHYT

- Đóng BHYT đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định khi đi khám chữa bệnh:

+ Xuất trình hình ảnh thẻ trên ứng dụng VssID hoặc căn cước công dân gắn chip, hoặc thẻ BHYT và một loại giấy tờ chứng minh về thân nhân (*thẻ HSSV có dấu giáp lai của nhà trường*)

+ Trường hợp chuyển tuyến khám chữa bệnh phải thêm giấy chuyển tuyến theo quy định của Bộ Y tế .

+ Trường hợp cấp cứu được khám chữa bệnh tại bất kỳ cơ sở khám chữa bệnh nào có hợp đồng khám chữa bệnh BHYT và phải xuất trình các loại giấy tờ theo quy định trước khi ra viện để được hưởng quyền lợi BHYT.

+ Trường hợp cấp cứu tại cơ sở y tế không ký hợp đồng khám chữa bệnh BHYT thì phải xuất trình đầy đủ các loại giấy tờ xác nhận tình trạng bệnh lý và các chứng từ hợp lệ về chi phí khám chữa bệnh với cơ quan BHXH để được thanh toán.

- Nghiêm cấm việc cho mượn thẻ BHYT, nếu vi phạm sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí và xử phạt theo quy định./.